

ተግባራዊ ስራዎች
ተግባራዊ ስራዎች ሃገራዊ ስራዎች ስራዎች
ፍትሕ ስራዎች ስራዎች ስራዎች



الجمهورية العربية
الوزارة المنتدبة لدى رئيس الحكومة
العلاقات مع البرلمانات

دليل المشاركة المواطنة

الجزء الأول

حق تقديم العرائض إلى السلطات العمومية
وإلى مجالس الجماعات الترابية

تقديم:

يهدف الجزء الأول من دليل المشاركة المواطنة إلى التعريف بالمقتضيات القانونية التي تنظم الحق في تقديم العرائض إلى السلطات العمومية وإلى مجالس الجماعات الترابية، من خلال شرح شروط وكيفيات ممارسة هذه الحقوق بطريقة جد مبسطة، معززة بالرسومات والبيانات، بما يمكن المواطنين والمواطنات وجمعيات المجتمع المدني من تملك مختلف المعارف والممارسات الكفيلة بتيسير ممارستهم لحقهم في تقديم عرائض سواء على المستوى الوطني أو الترابي.

وعلاوة على ذلك، يتوخى هذا الدليل توفير دعامة توجيهية للمواطنات والمواطنين والجمعيات فيما يخص الآليات التشاركية للحوار والتشاور على مستوى مجالس الجماعات الترابية، باعتبارها أحد آليات تفعيل المشاركة المواطنة في إعداد وتتبع وتقييم السياسات العمومية والبرامج التنموية.

الجزء الأول:

حق تقديم العرائض إلى السلطات العمومية
وإلى مجالس الجماعات الترابية

أولاً: حق تقديم العرائض إلى السلطات العمومية

الخطوات الأساسية لتقديم العرائض إلى السلطات العمومية

لماذا اللجوء إلى تقديم العريضة؟

قد تتبادر إلى ذهنكم مطالب أو مقترحات معينة، وقد تجدون أنفسكم أمام توصيات تودون إيصالها إلى السلطات العمومية، رغبة منكم في اتخاذ إجراءات مناسبة بهدف تحقيق المصلحة العامة.

العريضة كآلية دستورية للمشاركة المواطنة تخول لكم ذلك، ضمن إجراءات وضوابط معينة منصوص عليها في القانون التنظيمي رقم 44.14¹.

إليك سلسلة الخطوات التي تمكنكم من الإحاطة المبسطة بمختلف الإجراءات الكفيلة بتقديم عريضتكم إلى السلطات العمومية.

1 - القانون التنظيمي رقم 44.14 بتحديد شروط وكيفية ممارسة الحق في تقديم العرائض إلى السلطات العمومية، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون التنظيمي رقم 70.21 الصادر الأمر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.21.101 بتاريخ 30 من محرم 1443 (8 سبتمبر 2021)، الجريدة الرسمية عدد 7021، بتاريخ 5 صفر 1443 (13 سبتمبر 2021)، ص 6746.

الخطوة الأولى: من يملك الحق في تقديم العريضة؟

إن حق تقديم العرائض إلى السلطات العمومية من الحقوق التي خولها الدستور للمواطنين والمواطنات للمساهمة في تدبير الشأن العام إعمالا للديمقراطية المواطنة والتشاركية التي هي من المقومات الأساسية للنظام الدستوري للمملكة.

يمكن لكم في أي وقت كأصحاب العريضة، سواء كنتم تقيمون بالمغرب أو خارجه أن تبادروا بإعداد عريضتكم التي تتضمن مطالبكم أو مقترحاتكم أو توصياتكم، وتوجهونها إلى السلطات العمومية المعنية لاتخاذ ما تراه مناسبا بشأنها من إجراءات.



من هم أصحاب العريضة:

المواطنات والمواطنون المقيمون بالمغرب أو خارجه الذين اتخذوا المبادرة لإعداد العريضة ووقعوا عليها، شريطة أن يكونوا متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في اللوائح الانتخابية العامة.

الخطوة الثانية: عملية إعداد العريضة

إعداد العريضة خطوة أساسية تستلزم جهدا وتفكيرا جماعيا، احرصوا في المقام الأول على أن تكون لديكم الفكرة واضحة ومشخصة بأبعادها كاملة. انتقلوا بعد ذلك، إلى تحرير العريضة، تكون مرفقة بمذكرة مفصلة تبين الأسباب الداعية إلى تقديمها والأهداف المتوخاة منها. عموما، يتعين ألا يخرج مضمون العريضة، عن نطاق توصيف مفصل لمطالبكم أو اقتراحاتكم أو توصياتكم، تلفت الانتباه إلى مسألة أو موضوع معين، على نحو يراعي الإيجاز والوضوح في التعبير، وتفاذي الكلمات غير الضرورية.

تتخذ العريضة شكل طلب مكتوب على دعامة ورقية أو إلكترونية يتضمن مطالب أو مقترحات أو توصيات، يوجهه مواطنات ومواطنون مقيمون بالمغرب أو خارجه إلى السلطة العمومية المعنية، قصد اتخاذ ما تراه مناسبا في شأنه من إجراءات.



شروط ينبغي توافرها ومراعاتها عند تحرير عريضتكم أولاً: شروط قبول عريضتكم

المادة 3 من القانون التنظيمي رقم 44.14

- يكون الهدف منها تحقيق مصلحة عامة؛
- تكون المطالب أو المقترحات أو التوصيات التي تتضمنها مشروعة؛
- تحرر بكيفية واضحة؛
- تكون مرفقة بمذكرة مفصلة تبين الأسباب الداعية إلى تقديمها والأهداف المتوخاة منها؛
- تكون مشفوعة بلائحة دعم العريضة.
- لا تكون مقدمة لأكثر من سلطة عمومية.



المصلحة العامة

1

مشروعية المطالب أو المقترحات أو التوصيات التي تتضمنها عريضتكم

2

محررة بوضوح

3

مرفقة بمذكرة مفصلة بأسباب وأهداف تقديم العريضة

4

مرفقة بلائحة دعم العريضة

5

لا تكون مقدمة لأكثر من سلطة عمومية

6

ثانياً: الأسباب التي تجعل عريضتكم غير مقبولة

تعتبر العرائض غير مقبولة إذا كانت تتضمن مطالب أو مقترحات أو توصيات

المادة 4 من القانون

التنظيمي رقم 44.14

- تمس بالثوابت الجامعة
للأمة، والمتعلقة بالدين
الإسلامي أو بالوحدة
الوطنية أو بالنظام
الملكي للدولة أو بالاختيار
الديمقراطي أو بالمكتسبات
التي تم تحقيقها في مجال
الحريات والحقوق الأساسية
كما هو منصوص عليها في
الدستور؛

- تهم قضايا تتعلق بالأمن
الداخلي أو بالدفاع الوطني أو
بالأمن الخارجي للدولة؛

- تكون موضوع قضايا
معروضة أمام القضاء أو
صدر حكم في شأنها؛

- تتعلق بوقائع تكون موضوع
تقص من قبل اللجان
النيابية لتقصي الحقائق.

1 تمس بالثوابت الجامعة
للأمة

2 تهم قضايا تتعلق بالأمن
الداخلي أو بالدفاع
الوطني أو بالأمن
الخارجي للدولة

3 تكون موضوع قضايا
معروضة أمام القضاء
أو صدر حكم في شأنها

4 تتعلق بوقائع تكون
موضوع تقص من قبل
اللجان النيابية لتقصي
الحقائق.



ثالثا: تكون عريضتكم غير مقبولة بعد دراستها في الحالات التالية:

المادة 4 من القانون التنظيمي رقم 44.14

- تخل بمبدأ استمرارية
المرافق العمومية وبمبدأ
المساواة بين المواطنين
والمواطنين في الولوج إلى
المرافق العمومية؛

- تكتسي طابعا نقابيا أو حزبيا
ضيقا؛

- تكتسي طابعا تمييزيا؛

- تتضمن سبا أو قذفا أو
تشهيرا أو تضليلا أو إساءة
للمؤسسات أو الأشخاص.



1 تخل بمبدأ استمرارية
المرافق وبمبدأ المساواة
في الولوج إليها

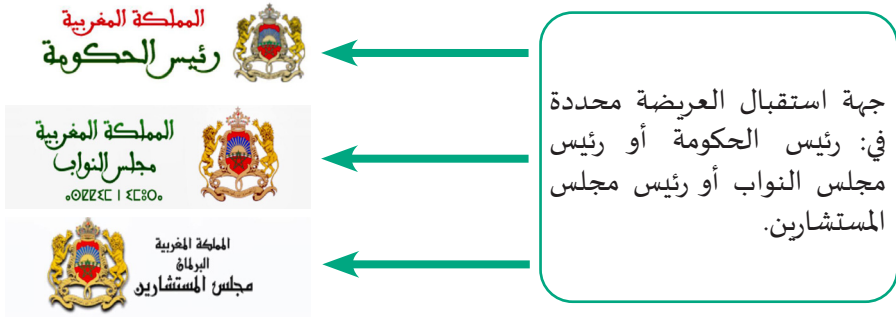
2 تكتسي طابعا نقابيا أو
حزبيا ضيقا

3 تكتسي طابعا تمييزيا

4 تتضمن سبا أو قذفا
أو تشهيرا أو تضليلا
أو إساءة للمؤسسات
والأشخاص

الخطوة الثالثة: حددوا الجهة التي ستستقبل العريضة

بعد الانتهاء من تحرير العريضة، حددوا جهة الاستقبال. العريضة حسب موضوعها، توجه إما إلى رئيس الحكومة أو رئيس أحد مجلسي البرلمان. خذوا بعين الاعتبار أن العريضة المقدمة إلى رئيس الحكومة تستهدف سلطة بصلاحيات تنفيذية وتنظيمية، بينما العريضة الموجهة إلى رئيس أحد مجلسي البرلمان فتوجه إلى مؤسسة برلمانية وظيفتها تتمثل أساسا في التشريع والرقابة والتقييم. ينبغي أن تقدروا ما إذا كان الموضوع الذي ترغبون تقديم العريضة بشأنه، يدخل في اختصاص رئيس الحكومة أو أحد مجلسي البرلمان. تجدر الإشارة إلى أن العريضة لا يمكن أن تتضمن مطالب بهدف المساهمة في المبادرة التشريعية.



الخطوة الرابعة: شكلوا لجنة من 5 أعضاء على الأقل واختاروا وكيلًا عنها ونائبًا عنه

تعد لجنة تقديم العريضة الإطار الأنسب الذي يمكن من التنسيق الجيد لجهود أصحاب المبادرة بتقديم العريضة. ستساعدكم هذه اللجنة على التواصل مع المواطنين والمواطنات وجمع توقعاتهم.

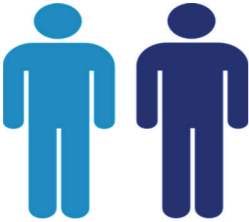
اختيار وكيل اللجنة ودوره

تجتمع اللجنة بدعوة من عضو أو أكثر من أعضائها لاختيار وكيل عنها ونائب عنه. يتولى الوكيل الإشراف على مسطرة تقديم العريضة وتتبعها. يعتبر وكيل لجنة تقديم العريضة ناطقًا رسميًا باسم اللجنة ومخاطبًا للسلطات العمومية الموجهة إليها العريضة، وإذا تعذر على الوكيل القيام بمهامه لأي سبب من الأسباب، قام نائبه مقامه.



لجنة تقديم العريضة

لجنة مكونة من خمسة أعضاء على الأقل يختارهم أصحاب المبادرة في تقديم العريضة من بينهم.



وكيل اللجنة / نائبه

الخطوة الخامسة: عريضتكم تحتاج إلى من يدعمها

بعد الانتهاء من تأليف لجنة تقديم العريضة، تأتي مرحلة البحث عن مدعّمي ومساندي العريضة من المواطنين والمواطنات.

إن هذه العملية تتطلب منكم التواصل الجيد بغرض توضيح مطالبكم أو مقترحاتكم أو توصياتكم المضمنة في العريضة بشكل مفهوم ومنطقي. يمكن لكم مثلاً:

- تقديم فكرة حول مضمون العريضة؛
- إبراز الأهداف التي تشكل أساساً لتقديمها؛
- التغييرات الإيجابية التي ستسعون إلى تحقيقها؛
- الآثار التي ستحدثها في حياة المواطنين والمواطنات وعلى المصلحة العامة.

من هم مدعمو العريضة؟

المواطنات والمواطنون الذين يعبرون عن دعمهم للعريضة بواسطة توقيعاتهم المضمنة في لائحة تسمى «لائحة دعم العريضة» شريطة أن يكونوا متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في اللوائح الانتخابية العامة.



مدعمو العريضة

متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في اللوائح الانتخابية العامة

الخطوة السادسة: أعدوا لائحة دعم العريضة

إن التأييد والدعم الذي ستحظى به عريضتكم يتم التعبير عنه من خلال توقيعات المواطنين والمواطنات المضمنة في لائحة تسمى «لائحة دعم العريضة».

يشترط القانون التنظيمي رقم 44.14 أن تتضمن لائحة دعم العريضة على الأقل 4000 توقيع مدعمي العريضة وتتضمن أرقام بطائقتهم الوطنية للتعريف وتاريخ انتهاء صلاحيتها. هذا العدد ليس فيه ما يحد من ممارسة هذا الحق وإنما يظل متناسبا مع طبيعة العريضة باعتبارها طلبا يتضمن مطالب أو مقترحات أو توصيات مقدمة إلى السلطات العمومية.

ماهي لائحة دعم العريضة؟

هي لائحة تتضمن على الأقل 4000 توقيع مدعمي العريضة، وتتضمن أسمائهم الشخصية والعائلية، وأرقام بطائقتهم الوطنية للتعريف وتاريخ انتهاء صلاحيتها، وعناوين إقامتهم.

احرصوا على التعبئة الجيدة لعريضتكم والترويج الواسع لها من أجل تجميع العدد اللازم من التوقيعات، ويمكن أن يتم التوقيع على لائحة دعم العريضة إما ماديا على الورق أو عبر البوابة الإلكترونية المعدة لهذا الغرض www.eparticipation.ma

كما يمكنكم أثناء القيام بهذه العملية الاستعانة بالنموذج التطبيقي الآتي:

نموذج لائحة دعم العريضة

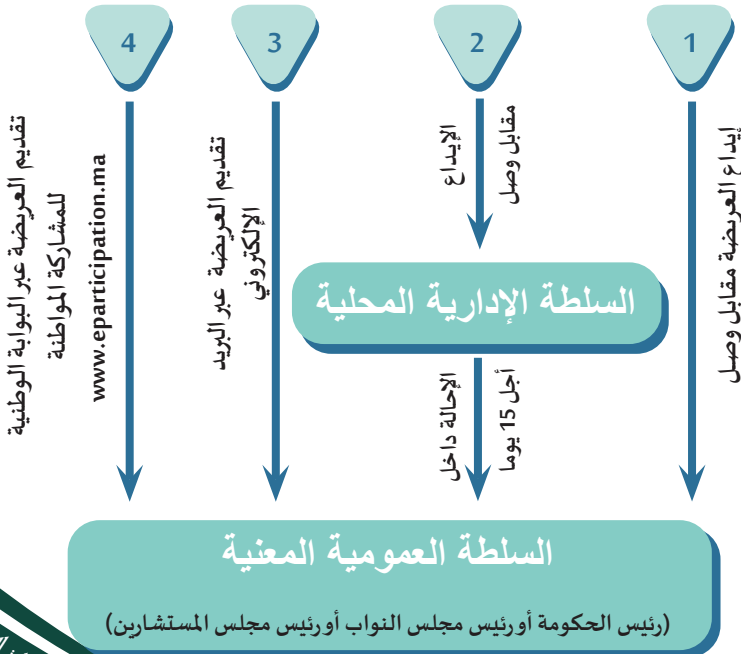
عدد مدعي العريضة	الاسم الشخصي	الاسم العائلي	رقم البطاقة الوطنية	تاريخ انتهاء صلاحية البطاقة الوطنية	رقم التسجيل في اللوائح الانتخابية	مكان الإزدياد	عنوان الإقامة	التوقيع
.....								
.....								
.....								
4000								
4000 أو أكثر								

الخطوة السابعة: قدموا عريضتكم إلى السلطة العمومية المعنية

يتولى وكيل لجنة تقديم العريضة الإشراف على مسطرة تقديم العريضة ويكون أمام (4) إمكانات لإيداع العريضة:

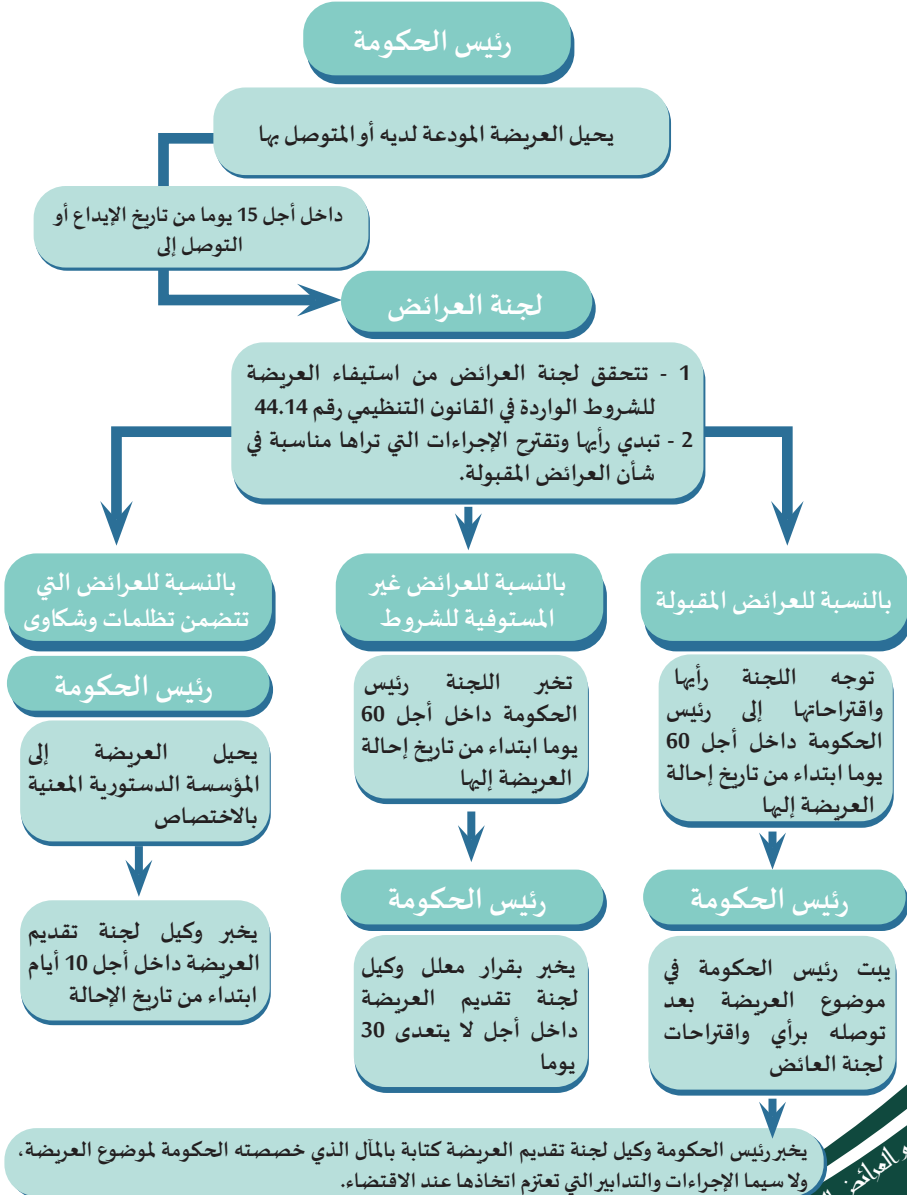
- الإمكانية 1: إيداع العريضة مقابل وصل يسلم له فوراً من لدن السلطة العمومية المعنية.
- الإمكانية 2: إيداع العريضة لدى السلطة الإدارية المحلية التي يقيم في دائرة نفوذها الترابي مقابل وصل يسلم له فوراً، لتحيلها إلى السلطة العمومية المعنية داخل أجل 15 يوماً.
- الإمكانية 3: تقديم العريضة إلى السلطة العمومية المعنية عن طريق البريد الإلكتروني.
- الإمكانية 4: تقديم العريضة إلى السلطة العمومية المعنية عبر البوابة الإلكترونية المحدثة لهذا الغرض www.eparticipation.ma

وكيل لجنة العريضة



الخطوة الثامنة: تعرفوا على مسار عريضتكم بعد إيداعها لدى السلطة العمومية المعنية

1 - العرائض المقدمة إلى رئيس الحكومة



2 - العرائض المقدمة إلى رئيس أحد مجلسي البرلمان

أ - بالنسبة للعرائض المقدمة إلى رئيس مجلس النواب



ب - بالنسبة للعرائض المقدمة إلى رئيس مجلس المستشارين



ثانياً:

- حق تقديم العرائض إلى مجالس الجماعات الترابية
- الهيئات الاستشارية المحدثّة لدى الجماعات الترابية

الخطوات الأساسية لتقديم العرائض إلى مجالس الجماعات الترابية

لماذا اللجوء إلى تقديم العرائض على المستوى الترابي؟

قد يتبادر إلى ذهن المواطنين والمواطنات أو الجمعيات مطالب أو مقترحات وكذا توصيات ويرغبون إيصالها لأحد مجالس الجماعات الترابية بغية إيجاد حلول وإجراءات مناسبة بشأنها.

العريضة كآلية دستورية تخول لكم ذلك ضمن إجراءات وضوابط معينة منصوص عليها في القوانين التنظيمية المتعلقة بالجماعات الترابية.

إليك سلسلة الخطوات الأساسية التي تمكنكم من تقديم العرائض إلى مجالس الجماعات الترابية.

ماهي العريضة؟



هي كل محرر يطالب بموجبه المواطنين والمواطنون والجمعيات المجلس بإدراج نقطة تدخل في صلاحياته ضمن جدول أعماله.

تنبيه: ! لا يمكن أن يمس موضوع العريضة الثابت المنصوص عليها في الفصل الأول من الدستور.

الدين الإسلامي السمح، والوحدة الوطنية متعددة الروافد، والملكية الدستورية، والاختيار الديمقراطي.

من هو الوكيل؟



هو المواطنة أو المواطن الذي يعينه المواطنين والمواطنون وكيلا عنهم لتتبع مسطرة تقديم العريضة.

الخطوة الأولى: تحديد المجلس الذي ستقدمون له العريضة

عندما تودون تقديم العريضة ينبغي أن تميزوا بين:

- 1 - العرائض المقدمة إلى مجالس الجهات.
- 2 - العرائض المقدمة إلى مجالس الجماعات.
- 3 - العرائض المقدمة إلى مجالس العمالات والأقاليم.

الخطوة الثانية: ما هي الشروط التي ينبغي التقيد بها لتقديم العريضة إلى مجالس الجماعات الترابية؟

لتقديم عريضتكم يتعين أن تميزوا كذلك بين:

1 - الشروط الخاصة بالمواطنات والمواطنين.

2 - الشروط الخاصة بالجمعيات.

الشروط الخاصة بالجمعيات

- أن تكون الجمعية معترفا بها ومؤسسة بالمغرب طبقا للتشريع الجاري به العمل لمدة تزيد على 3 سنوات، وتعمل طبقا للمبادئ الديمقراطية ولأنظمتها الأساسية.
- أن تكون في وضعية سليمة إزاء القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.
- أن يكون نشاطها مرتبطا بموضوع العريضة.
- أن يكون مقرها أو أحد فروعها واقعا بتراب المجلس المعني بالعريضة.
- غير أن العمالات والأقاليم يضاف إليها شرط آخر وهو أن يكون عدد منخرطي الجمعية يفوق المائة.

الشروط الخاصة بالمواطنات والمواطنين

- أن تكونوا من ساكنة المجلس المعني أو تمارسون به نشاطا اقتصاديا أو تجاريا أو مهنيا.
- أن تكون لكم مصلحة مشتركة في تقديم العريضة.
- غير أن المواطنين والمواطنات على مستوى الجماعات وكذا العمالات والأقاليم ينبغي أن تتوفر فيهم، إلى جانب ما سبق، شروط التسجيل في اللوائح الانتخابية.

ملاحظة :

يجب أن ترفق العريضة المقدمة من قبل المواطنات والمواطنين إلى المجلس المعني بنسخ من البطائق الوطنية للتعريف الخاصة بمقدمي العريضة.

ملاحظة :

- يجب أن ترفق العريضة المقدمة من قبل الجمعيات إلى المجلس المعني بالوثائق المثبتة التالية:
- نسخة من الوصل النهائي للجمعية، والفروع والمؤسسات التابعة لها عند الاقتضاء، أو وثيقة تثبت أن الجمعية مؤسسة بصفة قانونية.
- نسخة من النظام الأساسي للجمعية.
- وثيقة تثبت الصلاحيات المخولة إلى الشخص الذي يتولى، باسم الجمعية، تتبع مسطرة تقديم العريضة.

عدد التوقيعات اللازمة لتقديم العريضة

لا يقل عدد الموقعين عن:

300 توقيع بالنسبة للجهات التي يبلغ عدد سكانها أقل من مليون نسمة.

400 توقيع بالنسبة للجهات التي يتراوح عدد سكانها بين مليون وثلاثة ملايين نسمة.

500 توقيع بالنسبة للجهات التي يتجاوز عدد سكانها ثلاثة ملايين نسمة.

يتعين أن يكون الموقعون موزعين بحسب مقرات إقامتهم الفعلية على عمالات وأقاليم الجهة، شرط أن لا يقل عددهم في كل عمالة أو إقليم تابع للجهة عن 5 في المائة من العدد المطلوب.



على
مستوى
مجالس
الجهات

لا يقل عدد الموقعين عن 300 مواطن أو مواطنة.



على
مستوى
مجالس
العمالات
والأقاليم

لا يقل عدد الموقعين عن:

100 مواطن أو مواطنة فيما يخص الجماعات التي يقل عدد سكانها عن 35000 نسمة.

200 مواطن أو مواطنة بالنسبة لغيرها من الجماعات.

400 مواطن أو مواطنة بالنسبة للجماعات ذات نظام المقاطعات.



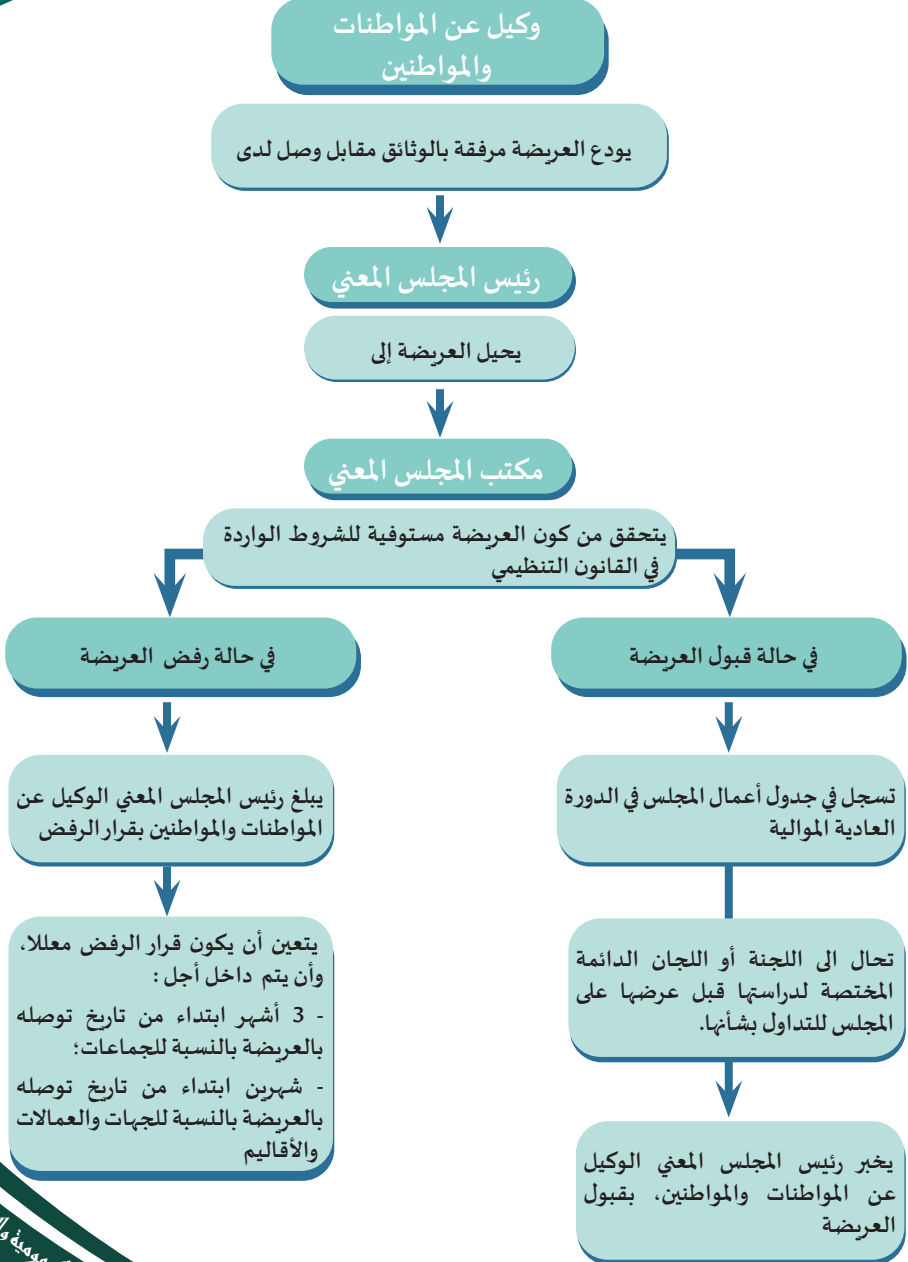
على
مستوى
مجالس
الجماعات

الخطوة الثالثة: كيف أقوم بإيداع العريضة؟

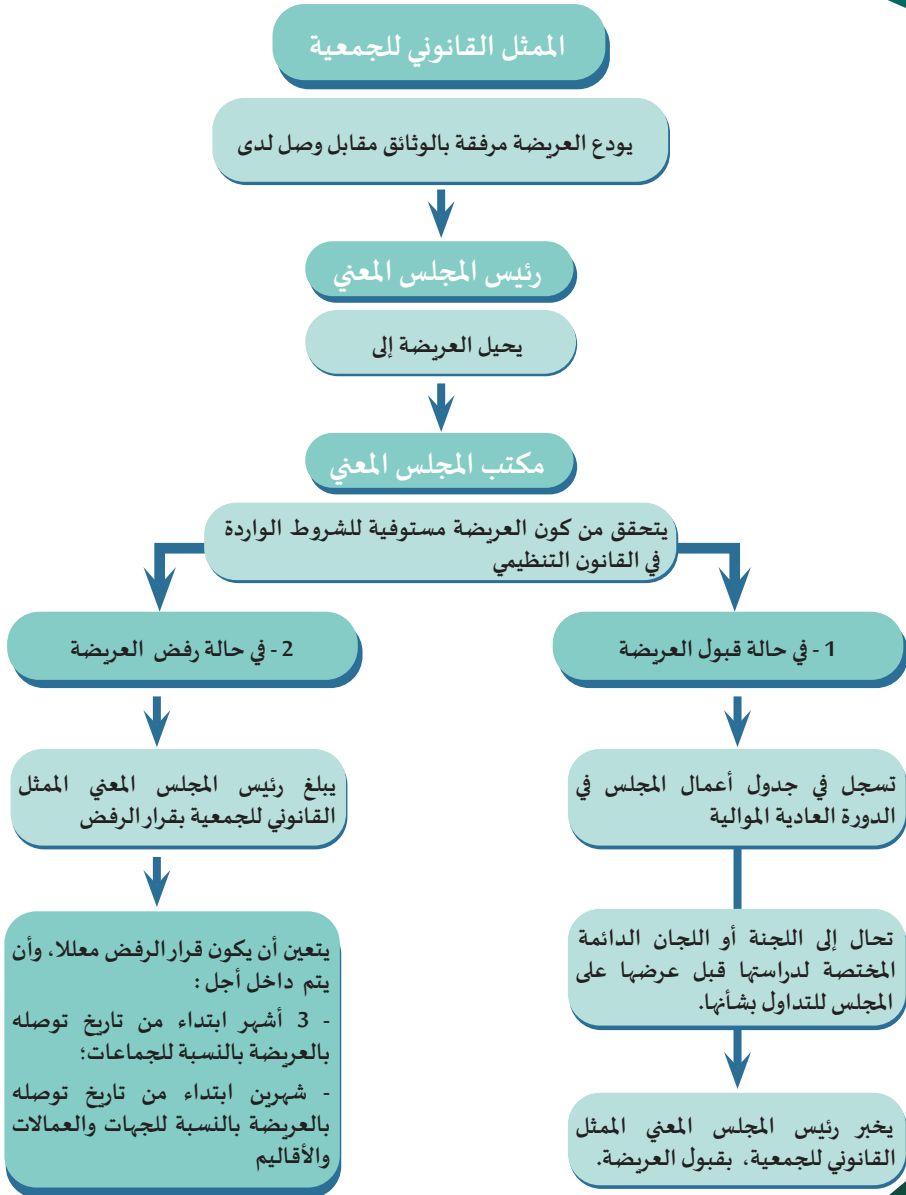
أقوم بإيداع العريضة لدى رئيس المجلس مرفقة بالوثائق المثبتة مقابل وصل يسلم لي فوراً.
وتحال العريضة من قبل رئيس المجلس إلى مكتب المجلس الذي يتحقق من استيفائها للشروط القانونية المطلوبة.



1 - العريضة المودعة من قبل المواطنين والمواطنات



2- العريضة المودعة من قبل الجمعيات



النموذج الثاني : شكل العريضة المودعة لدى رئيس مجلس الجماعة

عريضة مودعة لدى رئيس مجلس جماعة:.....

- تاريخ تقديم العريضة¹ :

.....

- موضوع العريضة¹ :

.....

.....

.....

- الأسباب الداعية إلى تقديم العريضة والأهداف المتوخاة منها :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ يتعين التنبه على تاريخ تقديم العريضة وعلى موضوعها في بداية كل صفحة من صفحاتها.

النموذج الثالث: شكل العريضة المودعة لدى رئيس مجلس عمالة أو إقليم

عريضة مودعة لدى رئيس مجلس عمالة أو إقليم:

- تاريخ تقديم العريضة¹:

.....

- موضوع العريضة¹:

.....

.....

.....

- الأسباب الداعية إلى تقديم العريضة والأهداف المتوخاة منها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1 يتعين التنصيص على تاريخ تقديم العريضة وعلى موضوعها في بداية كل صفحة من صفحاتها.

ماهي أنواع الهيئات الاستشارية المحدثه لدى مجالس الجماعات الترابية؟

على مستوى مجالس الجهات هناك ثلاث هيئات استشارية



هيئة استشارية بشراكة مع
فعاليات المجتمع المدني تختص
بدراسة القضايا الجهوية
المتعلقة بتفعيل مبادئ المساواة
وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع.



هيئة استشارية تختص بدراسة
القضايا المتعلقة باهتمامات
الشباب.



هيئة استشارية بشراكة مع
الفاعلين الاقتصاديين تهتم
بدراسة القضايا الجهوية ذات
الطابع الاقتصادي.

على مستوى مجالس الجماعات ومجالس العمالات والأقاليم
هناك هيئة واحدة فقط لكل مجلس

الجماعات



هيئة استشارية بشراكة مع فعاليات المجتمع المدني تختص بدراسة القضايا المتعلقة بتنفيذ مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع تسمى «هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع».

العمالات والأقاليم



هيئة استشارية بشراكة مع فعاليات المجتمع المدني تختص بدراسة القضايا الإقليمية المتعلقة بتنفيذ مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع.

الدليل المفاهيمي

المفاهيم المرتبطة بالعرائض المقدمة إلى السلطات العمومية

العريضة المقدمة إلى السلطات العمومية:

كل طلب مكتوب على دعامة ورقية أو إلكترونية يتضمن مطالب أو اقتراحات أو توصيات يوجهه بصفة جماعية مواطنات أو مواطنون مقيمون بالمغرب أو خارجه. إلى السلطة المعنية، قصد اتخاذ ما تراه مناسبا في شأنه من إجراءات في إطار احترام الدستور والقانون.

وكيل لجنة تقديم العريضة المقدمة إلى السلطات العمومية:

المواطنة أو المواطن الذي تختاره لجنة تقديم العريضة لتتبع مسطرة العريضة.

يتولى الوكيل الإشراف على مسطرة تقديم العريضة وتتبعها.

يعتبر وكيل لجنة تقديم العريضة ناطقا رسميا باسم اللجنة ومخاطبا للسلطات العمومية الموجهة إليها العريضة، وإذا تعذر على الوكيل القيام بمهامه لأي سبب من الأسباب، قام نائبه مقامه.

أصحاب العريضة:

المواطنات والمواطنون المقيمون بالمغرب أو خارجه الذين اتخذوا المبادرة لإعداد العريضة ووقعوا عليها، شريطة أن يكونوا متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في اللوائح الانتخابية العامة.

مدعمو العريضة:

المواطنات والمواطنون الذين يعبرون عن دعمهم للعريضة بواسطة توقيعاتهم المضمنة في لائحة دعم العريضة.

لائحة دعم العريضة:

هي لائحة تتضمن على الأقل 4000 توقيع من مدعي العريضة، وأسمائهم الشخصية والعائلية، وأرقام بطائقتهم الوطنية للتعريف وتاريخ انتهاء صلاحيتها، وعناوين إقامتهم.

لجنة تقديم العريضة:

لجنة مكونة من خمسة أعضاء يختارهم أصحاب المبادرة في تقديم العريضة من بينهم.
تتولى لجنة تقديم العريضة جمع التوقيعات المضمنة في لائحة دعم العريضة.

الثوابت الجامعة للأمة:

الثوابت الجامعة للأمة وردت في الفقرة الثالثة من الفصل الأول من الدستور، والمتعلقة بالدين الإسلامي السمح، والوحدة الوطنية متعددة الروافد، والملكية الدستورية، والاختيار الديمقراطي.

لجنة العرائض المحدثة لدى رئيس الحكومة:

أحدثت هذه اللجنة بموجب المادة 9 من القانون التنظيمي رقم 44.14 بتحديد شروط وكيفيات ممارسة الحق في تقديم العرائض إلى السلطات العمومية. وتختص هذه اللجنة بدراسة العرائض المحالة إليها من قبل رئيس الحكومة.

وتمارس اللجنة، المكونة من ممثلي السلطات الحكومية المعنية، الاختصاصات المتمثلة في:
- التحقق من استيفاء العرائض للشروط المنصوص عليها في القانون التنظيمي رقم 41.44؛
- إبداء واقتراح الإجراءات التي تراها مناسبة في شأن العرائض المقبولة.

لجنة العرائض المحدثة لدى كل من مكنتي مجلس النواب ومجلس المستشارين:

أحدثت هذه اللجنة بموجب المادة 13 من القانون التنظيمي رقم 44.14 بتحديد شروط وكيفيات ممارسة الحق في تقديم العرائض إلى السلطات العمومية، وتختص بدراسة العرائض المحالة إليها من قبل رئيس المجلس.

وتمارس اللجنة، التي يحدد النظام الداخلي لكل مجلس من مجلسي البرلمان كيفيات تأليفها، الاختصاصات المتمثلة في التحقق من استيفاء العرائض للشروط المنصوص عليها في القانون المذكور، وكذا إبداء واقتراح الإجراءات التي تراها مناسبة في شأن العرائض المقبولة.

المفاهيم المرتبطة بالعرائض المقدمة إلى مجالس الجماعات الترابية

العريضة المقدمة إلى مجالس الجماعات الترابية:

هي كل محرر يطالب بموجبه المواطنين والمواطنون والجمعيات مجلس الجهة أو الجماعة أو العمالة والاقليم بإدراج نقطة تدخل في صلاحياته ضمن جدول أعماله.

وكيل العريضة المقدمة إلى مجالس الجماعات الترابية:

هو المواطن أو المواطن الذي يعينه المواطنات والمواطنون وكيلا عنهم لتتبع مسطرة تقديم العريضة إلى المجلس بإدراج نقطة تدخل في صلاحياته ضمن جدول أعماله.

